



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«08» февраля 2024 года

№ 6

Об утверждении Политики конфиденциальности в отношении обработки и защиты персональных данных в Финансовом управлении Прионежского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Финансовое управление Прионежского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Политику конфиденциальности в отношении обработки и защиты персональных данных в Финансовом управлении Прионежского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Прионежского муниципального района от 25 октября 2022 года № 7 «Об утверждении Политики конфиденциальности в отношении обработки и защиты персональных данных в Финансовом управлении Прионежского муниципального района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Прионежского муниципального района

А.А. Пройдакова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Финансового управления
Прионежского муниципального района
от «08» февраля 2024 года № 6

Политика конфиденциальности
в отношении обработки и защиты персональных данных в Финансовом
управлении Прионежского муниципального района

1. Общие положения

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных в Финансовом управлении Прионежского муниципального района (далее – Политика) разработана в соответствии с ч. 2 ст 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и определяет действия и мероприятия Финансового управления Прионежского муниципального района (далее – Финансовое управление) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), которые Финансовое управление получает в ходе исполнения своих полномочий от субъектов персональных данных (далее – субъект ПДн).

Финансовое управление обеспечивает защиту обрабатываемых ПДн от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных документов:

— Федеральный Закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;

— Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;

— Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

— «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации», Решение Коллегии Гостехкомиссии России № 7.2/02.03.01г. Утверждено 30.08.2002 года приказом Председателя Гостехкомиссии России № 282;

— Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

— локальных нормативных правовых актов, регламентирующих защиту и обработку ПДн Финансовым управлением.

Финансовое управление имеет право вносить в настоящую Политику изменения и дополнения. Оригинал действующей редакции настоящей Политики хранится по адресу нахождения Финансового управления: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14, электронная копия доступна на сайте Администрации Прионежского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: pioneer.ru

Термины и определения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор ПДн — оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект ПДн — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

Конфиденциальность информации — состояние защищённости информации, характеризующееся способностью обеспечивать сохранение в тайне информации от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней.

2. Основания и условия обработки ПДн

Обработка ПДн в Финансовом управлении осуществляется в соответствии с утвержденными Финансовым управлением локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими защиту и обработку ПДн в Финансовом управлении. Все ПДн Финансовое управление получает от самого субъекта ПДн в рамках поступления на муниципальную службу, в рамках гражданско-правовых отношений и исполнения Финансовым управлением своих полномочий. Обработка ПДн в Финансовом управлении ведется с использованием смешанных методов обработки (с применением объектов вычислительной техники).

Категории субъектов ПДн, обрабатываемых в Финансовом управлении:

- муниципальные служащие Финансового управления;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками муниципальных служащих;
- уволившиеся муниципальные служащие;
- физические лица, состоящие или состоявшие с Финансовым управлением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся с жалобами или запросами в Финансовое управление.

3. Передача ПДн третьим лицам

В случае получения ПДн не от субъекта ПДн (третьей стороны),

Финансовое управление по запросу субъекта ПДн или его представителя обязана уведомить об этом субъект ПДн или его представителя в письменной форме. Финансовое управление сообщает субъекту ПДн или его представителю информацию о составе обрабатываемых ПДн, источнике их получения, целях, способах и сроках обработки данных ПДн, а также о возможных последствиях отказа субъекта ПДн от обработки его ПДн Финансовым управлением.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего субъект ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача ПДн осуществляется Финансовым управлением в следующих случаях:

- 1) субъект ПДн выразил свое согласие на передачу своих ПДн;
- 2) передача ПДн предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Перечень организаций, которым передаются ПДн:

- Отделение фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации для учета (на законных основаниях);
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации (на законных основаниях);
- региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РК;
- бухгалтерия для начисления заработной платы;
- иные государственные и муниципальные органы и организации на законном основании или с согласия субъекта ПДн, или уведомления субъекта о передаче его ПДн, если это не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн.

4. Цели обработки ПДн в Финансовом управлении

Финансовое управление получает ПДн для исполнения следующих процедур обработки ПДн:

- передача субъектом ПДн необходимого перечня документов для приобщения к личному делу муниципального служащего Финансового управления;
- в рамках гражданско-правовых отношений, в случаях исполнения договора, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- собственноручное заполнение субъектом ПДн согласия на обработку ПДн

субъекта ПДн для исполнения полномочий Финансового управления.

Цели обработки ПДн в Финансовом управлении:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- исполнение полномочий Финансового управления.

5. Виды обрабатываемых данных в Финансовом управлении

В Финансовом управлении приказом утверждены следующие перечни ПДн:

-Перечень персональных данных, обрабатываемых в Финансовом управлении Прионежского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений;

-Перечень должностей муниципальных служащих Финансового управления Прионежского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществления доступа к персональным данным.

6. Сведения об обеспечении безопасности ПДн

Хранение ПДн в Финансовом управлении осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПДн не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, за исключением случаев, когда срок хранения ПДн установлен Федеральными законами или договором, стороной которого является субъект ПДн.

ПДн, полученные Финансовым управлением от субъекта ПДн, хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде. ПДн на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах и металлических сейфах (личные дела сотрудников) в помещениях с ограниченным доступом.

В Финансовом управлении запрещено размещать электронные документы, содержащие ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Уничтожение ПДн осуществляется Финансовым управлением в случае достижения целей обработки ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки ПДн, и производится в Финансовом управлении при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение носителей ПДн на бумажных носителях в Финансовом управлении производится путем дробления (измельчения), с составлением соответствующего акта об уничтожении носителей ПДн.

ПДн на электронных носителях уничтожаются путем форматирования носителя, без возможности последующего восстановления информации.

В соответствии с требованиями нормативных документов в Финансовом управлении внедрена система защиты ПДн, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты ПДн, внутриобъектового режима, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками Финансового управления и сторонними лицами.

Основные организационные меры по защите ПДн, используемые в Финансовом управлении:

- назначено ответственное лицо за организацию обработки ПДн;
- утвержден перечень должностей муниципальных служащих Финансового управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществления доступа к персональным данным;
- у субъектов ПДн, состоящих с Финансовым управлением в гражданско-правовых отношениях, берутся согласия на обработку ПДн;
- в должностные регламенты сотрудников, участвующих в обработке ПДн, внесены дополнения в части обработки ПДн субъекта;
- у сотрудников Финансового управления взято обязательство «Соглашение о неразглашении персональных данных», ставших им известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

Внутриобъектовый режим предусматривает допуск сотрудников и третьих лиц в кабинеты, занимаемые Финансовым управлением, под контролем сотрудников Финансового управления на местах.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс программных и программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

Программно-технические меры защиты:

- здание, где находится Финансовое управление, оснащено системой охранно- пожарной сигнализации;
- для хранения бумажных носителей ПДн в помещениях предусмотрены выделенные шкафы и запираемые металлические сейфы;
- установлены индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему, содержащую ПДн;
- для защиты от внедрения вредоносных программ используется лицензионное антивирусное программное обеспечение, с регулярно обновляемыми антивирусными базами.

В случае изменения сведений об обработке персональных данных, необходимо проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

7. Основные права и обязанности субъекта ПДн и Финансового управления

Субъект ПДн имеет право неограниченного доступа к своим ПДн.

Субъект ПДн имеет право получить от Финансового управления следующие

сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Финансовым управлением;
- правовые основания и цели обработки ПДн Финансовым управлением;
- применяемые Финансовым управлением способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Финансового управления;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Финансовым управлением;
- сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;
- порядок обращения в Финансовое управление и направление ему запросов;
- порядок обжалования действий или бездействия Финансового управления по вопросам обработки ПДн.

Обязанности субъекта ПДн при обработке его ПДн:

- субъект ПДн обязан предоставить Финансовому управлению для обработки полные и достоверные сведения, необходимые для обработки ПДн. Выполнять требования приказов, положений, инструкций по обработке и защите ПДн.

Права Финансового управления при обработке ПДн:

- проверка достоверности обрабатываемых ПДн субъектов ПДн законными способами;
- осуществление контроля выполнения требований по обработке ПДн;
- привлечение к ответственности сотрудников Финансового управления, нарушающих требования законодательства по обработке ПДн.

Обязанности Финансового управления при обработке ПДн:

- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер по защите ПДн субъекта от несанкционированного или случайного доступа к ним;
- предоставление письменных ответов на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 (десяти) рабочих дней с возможным направлением в Роскомнадзор уведомления о продлении срока предоставления запрашиваемой информации до 5 (пяти) рабочих дней;
- предоставление субъекту ПДн информации о целях, способах, сроках и перечне действий по обработке его ПДн по его запросу;
- уведомление субъекта ПДн по его запросу, в случае если его ПДн были получены не от субъекта ПДн.

При поступлении соответствующего обращения от субъекта ПДн прекратить обработку ПДн в течение 10 (десяти) дней.

За разглашение ПДн и нарушение порядка обработки ПДн вне зависимости от формы их представления, работники Финансового управления могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской, уголовной и

иной, предусмотренной законодательством ответственности.